

SIİRT ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU, DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu esasların amacı; Siirt Üniversitesi personelinin Erasmus+ kapsamında gerçekleştireceği Personel Ders Verme ve Personel Eğitim Alma hareketliliklerine ilişkin başvuru şartlarını, değerlendirme kriterlerini, kontenjan dağılımını ve uygulama süreçlerini düzenlemektir.

2. BAŞVURU VE FAALİYET TAKVİMİ

- **Başvuru Tarihleri:** 1 Eylül 2026 - 15 Eylül 2026 (Saat 23:59'a kadar)
- **Başvuru Portalı:** TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>)
- **Faaliyet Tamamlama Son Tarihi:** 31 Temmuz 2027

3. GENEL BAŞVURU ŞARTLARI VE KONTENJANLAR

3.1. Personel Ders Verme Hareketliliği

- **Başvuru Profili:** Üniversitemizde ders vermekle yükümlü akademik personel başvurabilir.
- **Anlaşma Şartı:** Karşı kurum ile geçerli bir Kurumlar Arası Anlaşma (IIA) bulunması zorunludur. Geçerli anlaşması bulunmayan birimler başvuru sürecinde Koordinatörlüğümüz aracılığıyla anlaşma sürecini başlatabilir.
- **Faaliyet Süresi ve Yükümlülük:** Faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 gün olup, en az 8 saat ders verilmesi zorunludur.
- **Tahmini Bütçe ve Kontenjan:** 7.700 € (Yaklaşık 7 Personel)

3.2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği

- **Başvuru Profili:** Üniversitemizde görev yapan tüm akademik ve idari personel başvurabilir.
- **Anlaşma Şartı:** Kurumlar arası anlaşma şartı aranmaz; işletmeler, eğitim merkezleri veya vakıflara başvuru yapılabilir.
- **Faaliyet Süresi:** Faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 gündür.
- **Tahmini Bütçe ve Kontenjan:** 5.400 € (Yaklaşık 5 Personel)

4. BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER VE BEYANLAR

- **Zorunlu Belgeler:** E-Devlet üzerinden alınan güncel Hitap Hizmet Dökümü Belgesi.
- **Ders Verme Hareketliliği Zorunlu Belgeleri:** Yabancı Dil Belgesi (YDS / YÖKDİL veya eşdeğeri ÖSYM tarafından kabul edilen sınavlardan **en az 55 puan** alındığını gösteren sonuç belgesi) ve Akademik Yayın Katkısı Kontrolü için YÖK Akademik veya SİÜAPSİS CV Belgesi.

- **Belgeleme Sorumluluğu ve Ek Puan Katkıları:** Adayların ek puan getiren kriterlerden (Yabancı Dil Belgesi, Gazi/Şehit Yakınlığı, Engellilik Durumu, Karşı Kurumdan Alınmış Davet Mektubu vb.) faydalanabilmesi için ilgili belgeleri başvuru süresi içerisinde sisteme eksiksiz yüklemeleri zorunludur. Başvuru süresi tamamlandıktan sonra sunulan veya sisteme yüklenmeyen beyanlara ilişkin ek puanlandırma yapılmaz. Kabul Mektupları Erasmus Koordinatörlüğü tarafından incelenip onaylandıktan sonra personel tarafından sisteme yüklenir.
- **Kabul Mektubu Değişiklik Talepleri:** Onaylanan kabul mektuplarında kurum, birim veya tarih değişikliği yapılması esas olarak mümkün değildir. Belgelendirilebilir mücbir sebeplerin varlığı halinde, değişiklik talepleri gerekçeli dilekçe ve destekleyici belgeler ile birlikte Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne sunulmalıdır. Sunulan talepler; koordinatörlüğümüzün bütçe, kontenjan ve kurum planlamaları doğrultusunda yeniden değerlendirmeye tabi tutulur. Değişiklik talebini onaylama, reddetme veya şartlı kabul etme yetkisi tamamen Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne aittir; dilekçe sunulmuş olması değişiklik hakkı doğurmaz.
- **Gerçeğe Aykırı Beyan ve İdari Sorumluluk:** Başvuru esnasında sunulan bilgi, belge ve beyanların doğruluğundan aday sorumludur. Gerçeğe aykırı bilgi/belge sunduğu veya durumunu yanlış beyan ettiği (daha önce hareketlilikten yararlandığı halde yararlanmadığını beyan etmek vb.) tespit edilen adayların başvuruları, hangi aşamada olursa olsun geçersiz sayılır. Haklarında gerekli idari inceleme başlatılabilir.

5. DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA KRİTERLERİ

5.1. Ortak Puanlama Kriterleri (Artı / Eksi)

- **Hizmet Yılı Katkısı:** Personelin doğrudan Siirt Üniversitesi bünyesinde fiilen hizmet verdiği her tam yılı için +1 Puan hesaplanır.
- **Dil Belgesi Katkısı:** Yabancı dil puanının %10'u alınarak ek puan hesaplanır.
Yabancı dil değerlendirmelerinde İngilizce dil sınav puanları esas alınır. Ancak gidilecek kurumdaki faaliyet/eğitim dilinin farklı bir dilde olduğunu kabul mektubu veya davet yazısı ile belgelendiren adayların, ilgili dildeki ÖSYM denkliği olan sınav puanları da değerlendirmeye dahil edilir.
- **Davet Mektubu:** Davet Mektubu (Acceptance / Invitation Letter) sunulması: +5 Puan
- **Birim Katkısı:** Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğine katılmamış birimde olmak: +10 Puan
Değerlendirme kriterinde, personelin asıl kadrosunun bulunduğu yere bakılır. Görevlendirme yerine bakılmaz.
- **Bireysel Deneyim:** Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak: +20 Puan
- **Öncelikli Gruplar:** Engelli personel veya şehit/gazi yakını personel: +10 Puan
- **Puan Kesintileri:** Son 5 yıl içerisinde hibeli faydalanmış olmak veya zamanında feragat etmemek durumunda ilan metnindeki / rehberdeki oranlarda (-10 ve -50 arasında) puan kesintisi uygulanır.

5.2. Eğitim Alma Hareketliliği Özel Kriterleri

- **İdari Personel Önceliği:** 657 sayılı Kanun'a tabi İdari Personel olmak: +30 Puan
- **Uygulamalı Birim Önceliği:** Uygulamalı birimlerde Öğretim / Araştırma Görevlisi olmak: +15 Puan

- **Gidilecek Kurum Kotası:** Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, hareketlilik kalitesini korumak ve bütçenin adil dağılımını sağlamak amacıyla aynı misafir kuruma en fazla 2 (iki) personel görevlendirilebilir. Kotayı aşan başvuru veya talep olması durumunda; kurum/birim çeşitliliği, bütçe imkanları ve personelin gerekçeli dilekçesi dikkate alınarak nihai değerlendirme ve onay yetkisi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne aittir.

5.3. Ders Verme Hareketliliği Özel Kriterleri

- **Akademik Yayın Katkısı (Son 5 Yıl):** 1-5 Makale: +5 Puan | 6-10 Makale: +10 Puan | 11-15 Makale: +15 Puan | 16 ve Üzeri Makale: +20 Puan
- **Koordinatörlük Görevi:** Erasmus+ birim sorumlusu olarak aktif görev yapıyor olmak: +10 Puan
- **Öğrenci Rehberliği:** Bir önceki eğitim-öğretim yılında en az 1 Erasmus öğrencisine rehberlik etmiş olmak: +10 Puan
- **IIA Kazandırılması:** Bir önceki eğitim-öğretim yılında kuruma yeni bir Kurumlar Arası Anlaşma (IIA) kazandırmış olmak: +10 Puan

6. DAYANAK, İLGİLİ MEVZUAT VE YÜRÜTME

Bu uygulama esasları; Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan ilgili döneme ait Erasmus+ Program Rehberi (Programme Guide) ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ilan edilen Erasmus+ Uygulama El Kitabı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İşbu metinde hüküm bulunmayan hallerde ve yaşanabilecek ihtilaflarda, bahsi geçen üst rehberlerde yer alan düzenlemeler ile Türkiye Ulusal Ajansı'nın kararları geçerlidir.

Başvuru, seçim ve hareketlilik süreçlerinin yürütülmesinde; bu metinde yer alan kuralların yanı sıra Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru Rehberi ve Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Rehberi içerisindeki usul ve esaslar da bağlayıcı olarak geçerlidir. Başvuru sahipleri, bu uygulama esaslarının yanı sıra bahsi geçen rehberlerde belirtilen adımlara ve ilan edilen takvimlere uymakla yükümlüdür.

Yönerge ve Başvuru İlan metninde yer alan kurallar ve 27.08.2026 tarihinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünce alınan yukarıdaki kararlar, bir sonraki değişikliğe kadar yürürlükte kalır. Anlaşma sayısı/hibe artışı/kontenjan artışı gibi durumlarda ilgili kriterlerde değişiklik yapma hakkı koordinatörlüğümüz bünyesinde saklıdır.

İşbu uygulama esasları, Siirt Üniversitesi Rektörlük Makamı'nın onayı tarihinde yürürlüğe girer ve Siirt Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.