T.C.

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Taım1ar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde öğrenim gören bütün öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, uygulayarak geliştirmelerinin yanı sıra doğru karar verme ve ilgili becerilerini geliştirmeyi amaçlayan zorunlu staj faaliyetleri ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğrencilerinin işyerlerinde yapacakları stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır. Bu Yönerge' de yer almayan konularda Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen:

a. Üniversite: Siirt Üniversitesi'ni
b. Fakülte: Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi’ni
c. Dekan: Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanını
d. Bölümler: Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde eğitim veren tüm bölümleri,
e. Bölüm Başkanı: Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bölümlerinin başkanlarını
f. Staj Yönergesi: Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesini,
g. Staj: Alınmış olan eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte olan uygulamalı öğrenme dönemini,
h. Stajyer: Yönergede yazılı esaslar çerçevesinde staja başlamış öğrenciyi,
i. Staj Yeri: Öğrencilerin staj faaliyetlerini gerçekleştirecekleri Madde-9'da belirtilen şartlara sahip, staj komisyonunca öğrencinin staj yapmasının uygun bulunduğu işletmeleri ve kamu kurumlarını,
j. Fakülte Staj Komisyonu: Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Komisyonunu,
k. Bölüm Staj Komisyonu: Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan üç kişilik birimi,

İKİNCİ BÖLÜM

Fakülte Staj Zorunluluğu, Fakülte Komisyonu ve Fakülte Bölüm Staj Komisyonu Görevleri

Staj Zorunluluğu

Madde 5- (1) Öğrencilerin fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Her öğrenci mezun olabilmek için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajlarını başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez.

Fakülte Staj Komisyonu

Madde 6- (1) Fakülte Staj Komisyonu, bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.

(2) Görevleri

a) Bölümlerin öğrenci stajına yol gösterici bilgileri içeren kılavuzları hazırlamalarını ve staj çalışmalarının bölümler tarafından yürütülmesini sağlamak.

b) Öğrencilere uygun staj yeri bulunmasında ve bu staj yerlerine öğrencilerin yönlendirilmesi konusunda yardımcı olmak,

c) Staj ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 7-(1) Bölüm Staj Komisyonu, Fakülte Kurulunun kararıyla ilgili bölüm başkanlıklarınca her iki yılda bir bölümün öğretim elamanları arasından atanan bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır;

a. Bölümde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemlerini düzenlemek,
b. Stajda öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak ve evrakın zamanında hazır hale gelmesini sağlamak,
c. Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
d. Staj süresi boyunca öğrencilerin çalışmalarını denetlemek üzere görevlendirilecek kişiyi tayin etmek,
e. Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirerek sonuçları fakülte staj komisyonuna sunmak,
f. Gerekli görülen durumlarda staj ile ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
g. Staj ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak,

Komisyon, her eğitim-öğretim yılı içerisinde en az bir toplantı düzenleyerek yönerge ile ilgili güncellemeleri tartışır, staj programlarının değerlendirmesini yapar ve değerlendirme sonuçlarını fakülte staj komisyonuna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajın Uygulanması

Staj Süresi

Madde 8- (1) Eğitim-Öğreniminin dördüncü yarıyılını tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın yaz dönemi için staja başlayabilir.

(2) Stajlar yaz dönemlerinde yapılır. Ancak artık yıllara kalmış ve Erasmus kapsamında yurtdışında eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilerin stajları bölüm başkanlıkların uygun görmesi halinde diğer zamanlarda da yapılabilir. Staj süreleri **Staj-I (Şantiye) ve Staj-II (Büro) için yirmi beş (25) iş günüdür.** Hafta sonları ve resmi tatil günleri bu sürelere dâhil değildir. Bir yaz döneminde sadece bir staj (Staj-I veya Staj-II) yapılabilir.

Staj Yeri

Madde 9- (1) Staj yerleri; bölüm eğitim programının özelliklerine göre, Fakülte staj komisyonu tarafından belirlenir. Staj, öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve programlarıyla ilgili kurum ve işletme türlerinde yapılır.

Stajın Yürütülmesi ile ilgili Esaslar ve Kurallar

Madde 10- (1) Staja gidecek her öğrenci bölüm staj komisyonuna başvurarak aşağıdaki hususları yerine getirmek zorundadır;

• **Staj başvuru ve Sözleşme Formu:** İnternet ortamında temin edilip öğrenci ve kurum/kuruluş tarafından doldurulacak olan, öğrenciye ve stajın yapılacağı kuruma/kuruluşa ait bilgilerin yer aldığı bölüm staj komisyonu ile kurum/kuruluş yetkilisi tarafından ıslak imza içerecek şekilde onaylayan belge olup öğrenci tarafından doldurularak teslim edilir.

• **Staj Değerlendirme Formu ve Staj Tamamlama Belgesi:** Kurum/kuruluş staj yetkilisinin öğrencisinin staj süresince yaptığı çalışmaları değerlendirmede kullandığı ölçütlerin de yer aldığı belgedir. Bu belge kurum/kuruluş staj yetkilisi tarafından doldurularak ıslak imza içerecek şekilde onaylanıp kapalı zarf içinde fakülte staj komisyonuna teslim edilmek üzere staj bitiminde öğrenciye verilir ya da posta yoluyla fakülte dekanlığına gönderilir.

• **Staj Dosyası:** Öğrencinin staj bilgilerini gösteren, öğrenci tarafından staj yaptığı her gün için imzalanan ve kurum/kuruluş yetkilisi tarafından ıslak imza içerecek şekilde onaylanan dosyadır.

a. Staj başlama tarihi bölüm staj komisyonunca belirlenerek, bu tarihler haricindeki staj başlama tarihleri ancak fakülte staj kurulunun onayı ile kabul edilecektir.

b. Öğrenciler, kurum/kuruluşların bildirdiği tarihte stajlarına başlamak ve tamamlamak zorundadır.

c. Stajına başlayan öğrenci staj yaptığı kurum/kuruluşun çalışma kurallarına uymak zorundadır.

d. Herhangi bir nedenle (sağlık, ücretsiz izin vb.) staj yapılan kurum/kuruluş alınan izinlerin staj defterine işlenmesi zorunludur. Öğrenci kullandığı fazladan izin günleri kadar ek iş günü çalışarak toplam staj gününü Madde 8'de belirtilen süreye tamamlamak zorundadır.

e. Yasanın emredici hükmüne rağmen fakülte staj komisyonuna bilgi vermeden staja başlayan öğrencilerin yasal sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları kuruluşlara ve staj yapan öğrencilerin kendilerine ait olacaktır.

f. Bu yönerge kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, yönerge hükümleri ile sair yasal mevzuata aykırı düşmemek koşuluyla fakülte staj komisyonu karara bağlamakta yetkilidir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeret

Madde 11- (1) Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Öğrencilere, staj süresince yakınlarının ölümü ya da staj sırasında ağır biçimde hastalanması ve doğal afetler gibi durumlarda staj yaptığı kurum/kuruluş tarafından 5 (beş) güne kadar yazılı izin (her staj dönemi için ayrı hesaplanır) verilebilir. Bu durum telefon, faks, posta, vb. yollarla fakülte dekanlığına bilgi verilir.

(2) Özrü kadar gün uygulama süresine eklenir, ancak bu süre toplam staj sürenin yarısını geçemez.

(3) Fakülte Staj Komisyonunun uygun görüşü ile kabul edilen mazeretler dışında stajını tamamlamayan öğrenciler, yaz stajını yeniden tekrarlamak zorundadırlar.

Staj Başvurusu

Madde 12- (1) Öğrenci, bahar dönemleri içerisinde staj dosyasını temin ederek, staj yapacağı kuruma onaylatacağı staj başvuru ve sözleşme formu ile staj değerlendirme formu ve staj tamamlama belgesini staja başlamadan en az 15 (on beş) gün öncesinde komisyona teslim etmek zorundadır. Hiçbir öğrenci bölüm staj komisyonu onayı olmadan her hangi bir işletmede staj yapamaz.

Öğrencilerin Yurt Dışında Staj Yapması Halinde,

Madde 13- (1) Bölüm Staj Komisyonu, yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yabancı ülkelerdeki işletmelerden kontenjan talebinde bulunmaz. Stajım yurt dışında yapmak isteyen öğrenci **Madde 9 ve Madde 10**'daki şartları sağlamak koşuluyla staj yerini kendisi bulmak zorundadır.

Stajyer Öğrencinin Yükümlülükleri

Madde 14- (1) Öğrenciler stajla ilgili ilan edilen hususlardan sorumludur. Öğrencinin bir ihmalinin tespit edilmesi durumunda ya da Staj Bölüm Komisyonu tarafından yapılacak denetlemelerde öğrencinin beyan ettiği yerde bulunmaması durumunda, öğrencinin stajı kısmen ya da tamamen iptal edilebilir ve bundan dolayı öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılabilir.

Staj Dosyasının Doldurulması

Madde 15- (1) Staj dosyasında; öğrencinin, staj yapılan birim amirinin, komisyonun ve işletme yetkilisinin onaylaması için bölümler yer almaktadır.

Bu bölümlerden;

a. Staj başvuru ve Sözleşme Formu işletme yetkilisi tarafından onaylanacaktır.

b. İşletme Staj Değerlendirme Formu ve Staj Tamamlama Belgesi öğrencinin dolduracağı kısımlardaki ilgili yerler, staj yapılan birim amirince kontrol edilip imzalanacaktır.

c. Staj başarı durumunun yazılacağı kısım olan birim amirinin staj süresince öğrencinin hal ve tutumlarını ve performansını değerlendirdiği Staj Değerlendirme Formu göz önünde

bulundurularak, Komisyon Staj Değerlendirme Formu, değerlendirme esnasında bölüm staj komisyonunca doldurulacaktır.

Staj Dosyasının Teslimi

Madde 16- (1) Staj dosyası, öğrenci tarafından en geç stajın bitimini takip eden eğitim öğretimin başladığı ilk 15 gün içerisinde bölüm staj komisyonuna teslim etmek zorundadır.

Staj Yapılan İşletmenin Değişikliği

Madde 17- (1) Staja başlayan öğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı olarak bölüm staj komisyonuna bildirmek şartıyla ve yalnızca bir kereye mahsus olmak üzere, staj yaptığı işletmenin değişikliği için talepte bulunabilir.

(2) Staj komisyonunun işletme değişikliği talebini onayladığı durumda öğrenci, Madde 9'da belirtilen işletme türlerinin birinde ve toplam iş günü üzerinden hesaplanmak suretiyle eksik kalan staj günlerini tamamlamak zorundadır.

Staj in Değerlendirilmesi

Madde 18- (1) Bu yönerge çerçevesinde esas ve usulleri belirlenen şekilde stajını tamamlayan öğrenciye, Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca; bölüm staj komisyonu tarafımdan başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Fakülte Staj Komisyonuna sunulan sonuçlar ders yürütücüsü (danışman) tarafından ilgili eğitim öğretim yılının ilk yarıyılı sonuna kadar ilan edilir.

(2) Mezun olabilmesi için sadece staj şartı kalan öğrenci, stajını tamamladığı anda bölüm staj komisyonuna başvurarak değerlendirme talebinde bulunabilir. Bu durumdaki öğrencilerin staj değerlendirmesi fakülte staj komisyonu tarafından yapılır ve 5 iş günü içerisinde ilan edilir.

Staj Değerlendirmesine İtiraz

Madde 19- (1) Öğrenci Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince değerlendirme sonuçlarının duyurulmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde sonuçlara itirazda bulunabilir.

Stajdan Muafiyet:

Madde 20- (1) İlgili bölümlere dikey/yatay geçiş yoluyla veya daha önce ilgili bir bölümden kayıt sildirerek kayıt olan öğrencilerin, daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları stajlarının kabul edilebilmesi için, söz konusu öğrencilerin daha önce staj yaptıkları işletme şartlarının bölümde uygulanan asgari işletme şartlarına uyduğunu belgelendirmeleri gerekmektedir. Bu durumda, öğrencinin sunmuş olduğu evraklar, staj bölüm komisyonu tarafından değerlendirilir ve eğitim-öğretim dönemi içerisinde diğer staj sonuçları ile birlikte ilan edilir.

(2) Stajı reddedilen öğrenci, red kararının ilan edilmesinden itibaren 5 iş günü içerisinde Fakülte Staj Komisyonuna itiraz edebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 21-(1) Bu yönergede hüküm bulunmadığı hallerde Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Staj Komisyonu organları tarafından değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler staj başlamadan önce öğrencilere duyurulur.

Yürürlükten Kardırılan Yönerge

Madde 22- (1) 31.07.2019 tarih ve E.11646 sayılı Siirt Üniversitesi Senatosunca kabul edilen Mimarlık Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrenci yaz stajı yönergeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 23- (1) Bu yönerge, Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu yönerge hükümlerini Siirt Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı yürütür.